

Szanowni Państwo

Sąd Rejonowy w Wadowicach, 34-100 Wadowice, ul. Żwirki i Wigury 9 zaprasza do złożenia oferty na: **Jednorazową dostawę materiałów ewidencyjnych w postaci potwierżeń odbioru, okładek na akta oraz innych materiałów ewidencyjnych.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.), tj. poniżej wartości 30.000 euro.

I. Opis przedmiotu zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest **jednorazowa dostawa materiałów ewidencyjnych w postaci potwierżeń odbioru, okładek na akta oraz innych materiałów ewidencyjnych** dla Sądu Rejonowego w Wadowicach z siedzibą przy ul. Żwirki i Wigury 9.
- 1.2. Lista materiałów ewidencyjnych objętych niniejszym zamówieniem, wraz ze szczegółowym opisem oraz ich ilości znajdują się w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.
- 1.3. Do oferty cenowej należy dołączyć po 1 egzemplarzu każdego materiału ewidencyjnego wskazanego w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia. Oferta złożona bez dołączonych egzemplarzy zostanie odrzucona. Po wyborze najkorzystniejszej oferty przesłane próbki zostaną zwrócone.
- 1.4. Wykonawca zamówienia dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt wraz z wniesieniem do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub wszelkie uszkodzenia przedmiotu zamówienia do czasu ich wydania Zamawiającemu. Przedmiot umowy musi być dostarczony do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach zabezpieczających przed uszkodzeniem w czasie transportu. Potwierdzeniem zrealizowania dostawy będzie podpisanie przez strony protokołu dostawy.

II. Termin realizacji zamówienia:

Dostawa materiałów ewidencyjnych będzie zrealizowana jednorazowo do siedziby Sądu Rejonowego w Wadowicach przy ul. Żwirki i Wigury 9 w terminie do **7 dni roboczych** od zawarcia umowy.

III. Rozliczenie przedmiotu zamówienia:

Zasady rozliczeń wykonanych usług opisane zostały w § 5 wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

IV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Wszelkie istotne postanowienia umowy o udzielenie zamówienia publicznego zawarto w jej wzorze, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia. W przypadku braku pytań ze strony Wykonawcy do wzoru umowy, Zamawiający uzna wzór umowy za zaakceptowany przez Wykonawcę.

V. Obliczanie ceny

- 5.1. Cena ofertowa, czyli cena za jaką Wykonawca podejmie się zrealizowania zamówienia zostanie ustalona przez Wykonawcę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i wyliczona zgodnie ze wzorem zawartym w formularzu ofertowym będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego zaproszenia. Wykonawca naliczy podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- 5.2. W cenie należy ująć wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, które są w ocenie Wykonawcy konieczne do kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy, koszty opakowania, ubezpieczenia przedmiotu dostawy oraz wniesienia do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego.

VI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 6.1. Po weryfikacji zgodności złożonych ofert z warunkami zawartymi w niniejszym zaproszeniu, Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

- a) **Cena - łączna wartość ofertowa brutto dla całości zamówienia**, wskazana w formularzu ofertowym – **załącznik nr 1**. Waga kryterium – 100 %.

W kryterium „cena” punkty zostaną przyznane po ich wyliczeniu wg wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \quad \text{gdzie:}$$

C = ilość uzyskanych punktów w kryterium „cena”

C_n = najniższa cena spośród ofert badanych

C_b = cena badanej oferty

VII. Opis sposobu przygotowania ofert

7.1. Oferta musi zawierać:

- Formularz ofertowy zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia;
- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,
- Pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego;
- Po 1 egzemplarzu każdego materiału ewidencyjnego wskazanego w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia.

7.2. Załączniki do zaproszenia, które będą stanowiły część dokumentacji ofertowej Wykonawcy winny być podpisane i opieczetowane imienną pieczęcią upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza podpisanie oferty i załączników bez użycia Imiennej pieczęci, lecz z zachowaniem czytelności podpisu (imieniem i nazwiskiem).

7.3. Wykonawca do oferty zobowiązany jest przedłożyć pełnomocnictwo w przypadku podpisania jej przez pełnomocnika, w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii.

7.4. Każdy wykonawca, pod rygorem odrzucenia, może złożyć tylko jedną ofertę.

7.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Pod uwagę brane będą wyłącznie oferty obejmujące całość zamówienia.

VIII. Miejsce i termin składania ofert.

8.1. Oferty należy złożyć osobiście lub przesać na adres Sąd Rejonowy w Wadowicach, Sekcja Gospodarcza, ul. Żwirki i Wigury 9, 34-100 Wadowice pok. 123 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **11 stycznia 2018 roku**. Oferty otrzymane po tym terminie nie będą rozpatrywane.

8.2. Wykonawca może zwrócić się pisemnie lub mailowo na adres wskazany w pkt IX., do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty oraz jego załączników. Zamawiający wyjaśnień udzieli nie później niż do dnia 9 stycznia 2018 roku do godziny 11:00, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty lub jej załączników wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do dnia 8 stycznia 2018 roku do godziny 11:00.

8.3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w każdym czasie, bez podania przyczyny.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie pytania dotyczące niniejszego zaproszenia oraz opisu przedmiotu zamówienia można kierować do: Sekcji Gospodarczej Sądu Rejonowego w Wadowicach, tel. (33) 875 70 44, (33) 875 71 27, faks (33) 875 70 40, e-mail: sekcja.gospodarcza@wadowice.sr.gov.pl.

Załączniki:

- załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- załącznik nr 2 – wzór umowy

mgr Barbara Łaskawska

Osoba wyznaczona do pełnienia obowiązków
Dyrektora Sądu Rejonowego w Wadowicach
Na podstawie art. 32 § 7a ustawy z dnia 27.07.2001r.
Prawo o ustroju sądów powszechnych
(t.j. Dz. U. 2016r poz. 2062 ze zm.)