

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Świadczenie usług sprzątnięcia i utrzymania całodziennej czystości w pomieszczeniach budynku Sądu Rejonowego w Wadowicach przy ul. Żwirki i Wigury 9 oraz utrzymania czystości i odśnieżania terenu przylegającego do budynku”.

I. Zakres prac wymaganych do wykonania w budynku Sądu Rejonowego w Wadowicach zlokalizowanym w Wadowicach, przy ul. Żwirki i Wigury 9.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Sprzątnięcie musi być wykonywane w dni robocze to jest pięć dni w tygodniu tzn. od poniedziałku do piątku oraz w te soboty, które zostaną uznane przez Dyrektora Sądu Rejonowego w Wadowicach za dni pracy Sądu - jeżeli Dyrektor takie dni wyznaczy, po godz. 14:00.

Przez sprzątnięcie należy rozumieć utrzymywanie w czystości przez Wykonawcę za pomocą środków i urządzeń własnych powierzchni obejmujących: pomieszczenia biurowe, pomieszczenia punktów informacyjnych, gabinety sędziowskie, sale rozpraw, inne pokoje, korytarze, hole, klatki schodowe oraz przeszklenia, sanitariaty, pomieszczenia gospodarcze w budynku sądu.

Zamawiający wymaga, aby pomieszczenia typu kasa, magazyny, archiwa, składnice ksiąg wieczystych, izba zatrzymań, serwerownia, pomieszczenia informatyka, sprzątnięte były w obecności pracownika Sądu i w godzinach pracy Sądu, czyli od 7:30 do 15:30.

2. Zakres czynności codziennych obejmuje w szczególności:

- a) sprzątnięcie wszystkich pomieszczeń w budynku Sądu w szczególności gabinetów sędziowskich, sekretariatów sądowych, sal rozpraw, innych pomieszczeń biurowych,
- b) zmiatanie, odkurzanie, mycie i czyszczenie podłóg,
- c) mycie i czyszczenie powierzchni podłogowych wykonanych z parkietu, paneli i płytek gresowych przy użyciu odpowiednich środków przeznaczonych do tego typu powierzchni i nie powodujących ich zniszczenia,
- d) odkurzanie dywanów i wykładzin dywanowych,
- e) mycie powierzchni biurek wraz z ich konserwacją (nabłyszczaniem),
- f) trzepanie, odkurzanie i usuwanie zanieczyszczeń z wycieraczek czyszczących oraz napiętkowych,
- g) sprzątnięcie, czyszczenie i mycie sanitariatów wraz z dezynfekcją (płytki podłogowe, umywalki, muszle, pisuary, lustra),
- h) bieżące uzupełnianie środków higienicznych w tym papieru toaletowego, mydła w płynie, ręczników papierowych, środków zapachowych, itp. dwukrotnie w ciągu dnia przez serwis dzienny, a także w czasie wykonywania usługi po godzinach urzędowania Sądu,
- i) sprzątnięcie ciągów komunikacyjnych, schodów, korytarzy, przedsionków,
- j) czyszczenie tablic informacyjnych, napisów, znaków i oznaczeń informacyjnych oraz tablic informacyjnych w budynku Sądu, wycieranie gaśnic,
- k) czyszczenie windy oraz platform dla niepełnosprawnych,
- l) opróżnianie pojemników w niszczarkach i koszy na śmieci (w razie konieczności łącznie z ich czyszczeniem) wraz z wymianą worków oraz wynoszenie worków z ich zawartością do kontenerów na odpady. Zamawiający zaznacza, iż w budynku Sądu odpady gromadzone są w sposób selektywny w ten sposób, iż w każdym pomieszczeniu znajduje się kosz na odpady sortowane, do którego wrzucane są wszystkie rodzaje odpadów sortowanych (szkło, metal, plastik, papier). Zamawiający wymaga, aby osoby sprzątające przy opróżnianiu koszy z odpadami sortowanymi, dokonały posortowania tych odpadów na: 1. szkło, 2. metal i plastik i 3. papier, i umieściły odpady te w odpowiednio przeznaczonych do tego worków do sortowania odpadów, które zapewni Zamawiający. Następnie tak przygotowane worki z odpadami gromadzonymi selektywnie winny być umieszczane w wyznaczonym do tego miejscu na terenie przyległym do budynku, natomiast odpady zmieszane winny być umieszczane w przeznaczonych i odpowiednio opisanych do tego kontenerach. Zamawiający posiada

kontenery na składowanie odpadów zmieszanych, odpady sortowane gromadzone są w workach obok posiadanych kontenerów.

- m) usuwanie innych miejscowych zabrudzeń,
- n) pielęgnacja kwiatów doniczkowych (podlewanie).

3. Zakres czynności cotygodniowych obejmuje w szczególności:

- a). mycie powierzchni drzwi wejściowych/wyjściowych i wewnętrznych, futryn, framug, listew odbojowych, parapetów wewnętrznych, kaloryferów, poręczy i balustrad oraz wszelkich przeszkleń wewnętrznych w korytarzach oraz na klatkach schodowych. W przypadku widocznych zabrudzeń czynność tą należy wykonywać w miarę potrzeby.
- b). odkurzanie obrazów i sprzętu na terenie budynku,
- c). mycie powierzchni glazury, ścianek, kafelek i stolarki drzwiowej w sanitariatach,
- d). mycie mebli biurowych oraz ich konserwacja środkami do konserwacji,
- e). czyszczenie komputerów, sprzętu biurowego i telefonów (pianką do czyszczenia obudów i powierzchni laminowanych)
- f). czyszczenie monitorów oraz wyświetlaczy LCD zainstalowanych przed salami rozpraw (e-wokand) pianką do czyszczenia matryc LCD/TFT antystatyczną i bakteriobójczą,
- g). przetrwanie kontaktów, wyłączników elektrycznych,
- h). kompleksowa konserwacja wszystkich rodzajów podłóg,
- i). mechaniczne i ręczne odkurzanie regałów i książek w archiwach sądowych,
- j). powierzchniowe czyszczenie urządzeń mechanicznych w piwnicach Sądu,

4. Zakres czynności comiesięcznych obejmuje w szczególności:

- a). mycie kaloryferów i paneli grzewczych

5. Zakres czynności co kwartalnych obejmuje w szczególności:

- a). odmrażanie i mycie lodówek – 7 sztuk,
- b). odkurzanie ścian, sufitów i kątów oraz kratki wentylacyjnych,
- c). czyszczenie tapicerek (krzesła, fotele).

6. Zakres czynności co półrocznych (terminy uzgadniane między stronami) obejmuje w szczególności:

- a). pranie firan z Oddziału Administracyjnego Sądu Rejonowego w Wadowicach, ul. Żwirki i Wigury 9 w ilości 10 szt. o łącznej powierzchni ok. 100 m²,
- b). czyszczenie maszynowe powierzchni korytarzy, klatek schodowych i innych ciągów komunikacyjnych,
- c). mycie opraw oświetleniowych na korytarzach budynku – czynność ta wymaga demontażu opraw. Wykonawca w ramach świadczonej usługi musi we własnym zakresie zapewnić sobie ewentualną pomoc elektryka,
- d). czyszczenie wykładzin dywanowych w ilości 44 szt. i łącznym metrażu ok. 550 m² oraz dywanów w ilości 32 szt. i łącznym metrażu ok. 173 m².
- e). całościowe dwustronne mycie stolarki okiennej wraz z szybami, z parapetami zewnętrznymi, ościeżnicami i framugami.

7. Inne:

- a). sprzątanie dodatkowe po ewentualnych remontach i innych tego typu pracach wraz z czyszczeniem wyposażenia o ile zajdzie taka potrzeba.

- b). ewentualne awaryjne sprzątnięcie w pomieszczeniach budynku w tym rozlana woda, opady deszczu, roztopa, itp.
8. Czynności związane z realizacją usług utrzymania czystości i odśnieżania terenu przylegającego do budynku (tereny zewnętrzne):
- a). utrzymywanie czystości terenu wokół budynku Sądu, wymienionych w pkt 16 tabeli zawartej w pkt II. niniejszego opisu przedmiotu zamówienia, poprzez wykonanie następujących czynności: zamiatanie chodników, parkingów zewnętrznych, zbieranie śmieci wokół budynku. Czynności te należy wykonywać w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 3 razy w tygodniu w odstępach co drugi dzień,
- b). odśnieżanie terenów wokół budynku Sądu, wymienionych w pkt 16 tabeli zawartej w pkt II. niniejszego opisu przedmiotu zamówienia. Na bieżąco odśnieżanie, usuwanie zlodowaceń (wraz z wywożeniem śniegu w przypadku dużych opadów), posypywanie piaskiem, chlorkiem sodu oraz innymi środkami egzotermicznymi, bezpiecznymi ekologicznie wszystkich sprzątniętych powierzchni, aby było umożliwione bezpieczne poruszanie się osób, a także odśnieżanie powierzchni parkingowych w sposób umożliwiający parkowanie samochodów. Prawidłowe wykonanie tych czynności polega na pełnym przywróceniu funkcjonalności parkingu, dojazdu do budynku sądu, przyległych chodników oraz schodów wejściowych do godziny 7:00 rano. Wskazane wyżej czynności muszą być wykonywane środkami Wykonawcy i na jego wyłączny koszt.

II. Wykaz powierzchni, zestawienia wyposażenia budynków Zamawiającego.

Lp.	Dane	Budynek Sądu Rejonowego w Wadowicach ul. Żwirki i Wigury 9
1.	Powierzchnia łączna budynku	3550,37 m ²
2.	Powierzchnia łączna przeszkleń (dwustronna okien i drzwi przeszklonych)	560 m ²
3.	Powierzchnia korytarzy, klatek schodowych i innych ciągów komunikacyjnych wraz z pomieszczeniami gospodarczymi i technicznymi (piwnica)	1.119 m ²
4.	Powierzchnia wykładziny dywanowej i ilość wykładzin	550 m ² (44 sztuki)
5.	Powierzchnia dywanów i ich ilość	173 m ² (32 sztuki)
6.	Powierzchnia parkietów	1.504 m ²
7.	Powierzchnia firan, zasłon oraz ich ilość	10 szt. o łącznej powierzchni ok. 100 m ²
8.	Liczba koszy na śmieci o poj. 10 l	60 sztuk
9.	Liczba koszy na śmieci o poj 25-35 l	46 sztuk
10.	Liczba koszy na śmieci o poj 50-60 l	10 sztuk
11.	Niszczarki dokumentów o poj. do 25 litrów	30 sztuk
12.	Niszczarki dokumentów o poj. do 50 litrów	13 sztuk
13.	Niszczarki dokumentów o poj. do 120 litrów	16 sztuk
14.	Ilość pomieszczeń sanitarnych	18 pomieszczeń
15.	Ilość podajników na mydło w płynie w sanitariatach	18 szt.
16.	Ilość podajników na ręczniki papierowe w sanitariatach	10 szt.

Lp.	Dane	Budynek Sądu Rejonowego w Wadowicach ul. Żwirki i Wigury 9
17.	Ilość punktów świetlnych przeznaczonych do mycia zlokalizowanych w ciągach komunikacyjnych	114 sztuk
18.	Powierzchnia terenu wokół budynku	Chodniki – ok. 210 m ² Parking przed wejściem głównym – ok. 40 m ² Parking boczny – ok. 323 m ²
19.	Liczba zatrudnionych osób	ok. 110 osób

III. Inne istotne wymagania i postanowienia.

1. Wykaz obsady etatowej do wykonywania zadań objętych umową:

Zamawiający wymaga, aby dla realizacji zadań przewidzianych opisem przedmiotu zamówienia liczba osób w danym dniu zawsze wynosiła 6 osób zatrudnionych w wymiarze $\frac{3}{4}$ pełnego wymiaru czasu pracy (6 godzin pracy), w tym 1 osoba jako „sprzątaczką dzienną” (o której mowa w pkt III.2). W przypadku zatrudniania przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych, którym przysługuje skrócony czas pracy, Wykonawca musi odpowiednio zwiększyć wymiar etatu tak, aby zapewnić świadczenie usługi w wymiarze 6 godzin dziennie dla każdej osoby.

W przypadku zmiany osoby wykonującej zadania przewidziane opisem przedmiotu zamówienia, czy też zapewnienia zastępstwa na czas jej nieobecności Wykonawca musi niezwłocznie poinformować osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego o zmianie osoby sprzątającej z podaniem danych osobowych nowej osoby.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia 1 osoby sprzątającej na bieżąco w godzinach pracy Sądu od 7:30 do 13:30 Do zadań tzw. „sprzątaczkę dziennej” należało będzie:

- a) bieżące monitorowanie czystości sanitariatów, uzupełnianie stanów mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz kostek zapachowych w toaletach (przynajmniej dwukrotny serwis toalet w ciągu dnia potwierdzany na kartach czystości toalet dostarczanych przez Zamawiającego),
- b) cykliczne opróżnianie koszy na korytarzach,
- c) utrzymywanie czystości w ciągu dnia w miejscach szczególnie narażonych na zabrudzenia (szczególnie w okresie zimowym)
- d) sprzątanie pomieszczeń w obecności pracownika sądu, o którym mowa w punkcie I.1. niniejszego załącznika do zaproszenia do złożenia oferty, i innych miejscach gdzie wystąpiła taka konieczność wskazanych przez Zamawiającego.
- e) Sprzątanie terenów zewnętrznych, szczegółowo opisanych w pkt I.8 lit a)

3. Zamawiający informuje, że osoby wykonujące usługi objęte przedmiotem zamówienia mogą przebywać na terenie Sądu do godziny 20.00.

4. Wykaz sprzętu, materiałów i urządzeń, które winien posiadać Wykonawca do realizacji zamówienia.

Całość prac związanych z utrzymaniem czystości ma odbywać się przy użyciu przez Wykonawcę własnego sprzętu i środków czyszczących, konserwujących i zapachowych, wyszczególnionych poniżej przez Zamawiającego:

- a. prosty sprzęt sprzątający - wiadra, szczotki, ścierki, mopy itp.
- b. zmechanizowany sprzęt sprzątający - odkurzacze mechaniczne (minimum jeden sprawny dla każdej osoby realizującej usługę sprzątania), urządzenia czyszczące schody, ciągi komunikacyjne inne powierzchnie wykonane z parkietu, paneli podłogowych drewnianych, płytek gresowych, wykładzin dywanowych oraz innych powierzchni podłogowych, ściennych oraz drzwi,
- c. materiały i środki – płyn do mycia naczyń w pomieszczeniach socjalnych, papier toaletowy biały-rozpuszczalny, ręczniki papierowe, mydło w płynie i w kostce, zapachowe kostki sedesowe i pisuarowe

do codziennego uzupełniania we wszystkich łazienkach, wkłady zapachowe w automatycznych odświeżaczach powietrza, worki na śmieci, itp.

Środki chemiczne do sprzątnia i utrzymania czystości, płyny, proszki, detergenty, środki czyszczące do mebli itp. stosowane przez Wykonawcę mają być biologicznie neutralne z odpowiednimi atestami i zezwoleniami do ich stosowania w Polsce, o dobrej jakości, gwarantującymi wysoki poziom wykonywanej usługi, dostosowując ich rodzaj (skład chemiczny) do materiału, z jakiego wykonana jest czyszczona powierzchnia, o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy. Zamawiający, w każdej chwili trwania umowy będzie mógł zażądać od Wykonawcy okazania używanych środków chemicznych i sprawdzenia posiadanych atestów. Nadto środki czyszczące/myjące winny być przechowywane przez osoby sprzątające w pojemnikach, które muszą być oznakowane w sposób prawidłowy, umożliwiający identyfikację środka chemicznego z podaniem nazwy środka, oznakowania, nazwy producenta oraz informacji o szkodliwości detergentu.

- d. inny niezbędny sprzęt do utrzymania czystości w budynku Sądu Rejonowego, w tym do mycia okien (np. drabiny, zabezpieczenia),

Zamawiający informuje, że od wielu lat nie dokonuje zakupu środków higienicznych takich jak mydło w płynie, papieru toaletowego i ręczników papierowych jak i środków chemicznych do utrzymania czystości. W związku z powyższym nie jest w stanie określić ilości ich zużycia. Ponadto z toalet oprócz pracowników korzystają również interesanci, co w dużym stopniu utrudnia podanie średniego ich zużycia. Zamawiający w związku z powyższym liczy na wieloletnie doświadczenie wykonawców w świadczeniu usług sprzątnia w podobnych budynkach.

5. Zamawiający będzie rozliczał Wykonawcę nie tylko z zakresu wykonanej usługi, ale również z jej efektu. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie również, jakość i ilość zastosowanych środków czyszczących i nabtyszczających dostosowując ich rodzaj (skład chemiczny) do materiału, z jakiego wykonana jest podłoga (kamień, parkiet, płytki ceramiczne). Częstotliwość konserwacji będzie uzależniona od stanu zabrudzenia, sposobu, technologii wykonywania pracy i od staranności Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca dołoży należytej staranności przy wykonywaniu pracy, to uważamy, że konserwacja powierzchni przeprowadzona jeden raz w tygodniu powinna być wystarczająca.
6. Do obowiązków osób sprzątających należeć będzie codzienne zamykanie okien i drzwi we wszystkich sprzątanym pomieszczeniach.
7. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania zamawiającego o wszelkich, dostrzeżonych w czasie sprzątnia obiektów, awariach i uszkodzeniach w pomieszczeniach oraz w wyposażeniu pomieszczeń.
8. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia niezbędnego sprzętu, odzieży i obuwia roboczego spełniających wymogi przepisów BHP osobom realizującym prace objęte zamówieniem oraz przeszkolenia tych osób w zakresie przestrzegania przepisów BHP i p. pożarowych.
9. Wykonawca w razie potrzeby (szczególnie w okresie jesienno - zimowym) zobowiązany jest do utrzymania czystości w ciągu dnia w miejscach szczególnie narażonych na zabrudzenia.
10. Zamawiający informuje, iż w budynku Sądu Rejonowego w Wadowicach, ul. Żwirki i Wigury 9 znajdują się windy: osobowa - 1 szt., towarowa - 1 szt. oraz platformy schodowe dla osób niepełnosprawnych - 4 szt.
11. Zamawiający udostępni nieodpłatnie do realizacji zamówienia: energię elektryczną, ciepłą i zimną wodę.
12. Zamawiający w obiekcie Sądu dysponuje pomieszczeniami dla osób sprzątających, może udostępnić pomieszczenia na przechowywanie środków czystości zmagazynowanie sprzętu do sprzątnia.
13. Zamawiający informuje, że stan techniczny budynku jest dobry. Budynek od 2007 roku jest po generalnym remoncie.
14. Zamawiający informuje, że do mycia 4 szt. okien o powierzchni ok. 23 m² w budynku Sądu konieczna jest drabina lub rusztowanie. Okna te znajdują się na wysokości 9 m ponad powierzchnią podłogi. Zamawiający jednocześnie informuje, iż pozostałe powierzchnie przeszklone budynku to okna w pomieszczeniach biurowych, sanitariatach, pom. gospodarczych, które znajdują się na wysokościach dopuszczonych przepisami ustawy Prawo Budowlane (można myć z wnętrza budynku).
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość codziennej oceny i okresowej kontroli usługi będącej przedmiotem zamówienia. W związku z tym Wykonawca (upoważniony pracownik) zobowiązany jest do stawiennictwa

we wskazanym przez Zamawiającego budynku, w określonym terminie w celu przeprowadzenia wspólnej kontroli. Dopuszczalne formy powiadomienia Wykonawcy o wyznaczonym miejscu i czasie: telefonicznie, faksem, pisemnie na jeden dzień przed planowaną kontrolą, która rozpocznie się o godzinie 7.30.

16. Zamawiający informuje, że zainteresowani udziałem w niniejszym postępowaniu Wykonawcy powinni zapoznać się z obiektem we własnym zakresie, aby sformułować i skalkulować w ofercie ewentualne utrudnienia, które w ich ocenie mogą mieć miejsce przy wykonywaniu prac będących przedmiotem zamówienia.