

UMOWA nr ... /2016

(wzór)

zawarta w Wadowicach w dniu roku pomiędzy:

Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym w Wadowicach, 34-100 Wadowice, ul. Żwirki i Wigury 9, NIP 551-11-18-745, REGON 000322880,

reprezentowanym przez Dyrektora Sądu Rejonowego w Wadowicach mgr Ryszarda Polaszek, przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Barbary Kucharczyk z jednej strony,

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a,

..... z siedzibą w NIP, REGON

reprezentowanym przez,

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015, poz. 2164) i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej.

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie przejmowania, przechowywania, ewidencjonowania i udostępniania dokumentacji niearchiwalnej oraz brakowania po upływie okresu przechowywania.
2. Przedmiot niniejszej umowy jest tożsamy z ofertą Wykonawcy, a szczegółowy jego zakres został określony w SIWZ nr P-1/2016 oraz w załączniku nr 1 do SIWZ nr P-1/2016 (**załącznik nr 1** do niniejszej umowy) – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca w imieniu Zamawiającego, po udzieleniu stosownych pełnomocnictw, uzyska zgodę Archiwum Państwowego w Katowicach na przechowywanie dokumentacji szczegółowo opisanej w załączniku nr 1 do umowy – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, poza budynkiem Sądu Rejonowego w Wadowicach, w terminie 3 miesięcy od udzielenia pełnomocnictwa. Zgoda o której mowa w zdaniu poprzednim jest niezbędna do realizacji przedmiotu zamówienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć Wykonawcy termin na uzyskanie zgody o kolejny 1 miesiąc.
4. Zamawiający, korzystając z prawa opcji określonego w SIWZ, określił maksymalną wielkość przedmiotu zamówienia. Jednocześnie wskazuje, iż minimalny zakup przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego wyniesie 50% maksymalnej wielkości przedmiotu zamówienia, określonego w poszczególnych grupach składowych usługi. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w przypadku zwiększenia potrzeb Zamawiającego. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji. Niewykonanie przez Zamawiającego umowy w zakresie do 50% maksymalnej wielkości przedmiotu zamówienia (prawa opcji) nie wymaga podania przyczyn i nie stanowi podstawy jego odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zgodnie z prawem opcji określonym w SIWZ.

§ 2.

1. Wykonawca do przechowywania dokumentacji zapewni Zamawiającemu:
 - a) w pierwszym roku świadczenia usługi – do 100 mb
 - b) w drugim roku świadczenia usługi – do 300 mb
 - c) w trzecim roku świadczenia usługi – do 500 mb
 - d) w czwartym roku świadczenia usługi – do 700 mb

która będzie stanowiła maksymalną powierzchnię jaką Zamawiający będzie mógł wykorzystać danego roku w każdym dniu trwania umowy. Dokumentacja niearchiwalna będzie przekazywana do przechowywania sukcesywnie, partiami po kilka – kilkadziesiąt metrów bieżących zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego.
2. Dokumentacja musi być przechowywana zgodnie:
 - a) Polską Normą PN-ISO 11799 – Informacja i dokumentacja – „Wymagania dotyczące warunków przechowywania materiałów archiwalnych i bibliotecznych”
 - b) zachowaniem wymogów bezpieczeństwa o których mowa w § 24 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie przechowywania akt spraw sądowych oraz ich przekazywania do archiwów państwowych lub do zniszczenia (j.t. Dz. U. z 2014, poz. 991),
 - c) zachowaniem warunków przechowywania dokumentacji niearchiwalnej, o których mowa w Zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 grudnia 1985 r. w sprawie archiwów zakładowych w jednostkach organizacyjnych resortu sprawiedliwości (Dz. Urz. MS z dnia 31 grudnia 1985 r.)
 - d) ustawą o danych osobowych, w szczególności Wykonawca musi podjąć środki zabezpieczające, o których mowa w Rozdziale 5 w/w ustawy – Zabezpieczenie danych osobowych.
3. W celu realizacji wymogów opisanych w ust. 2 Wykonawca oświadcza, iż będzie wykonywał usługi na terenie obiektów należących do Wykonawcy i w trakcie realizacji umowy zapewni:
 - a) bezpieczeństwo fizyczne oraz przeciwpożarowe Archiwum (wyposażenie budynków w system sygnalizacji włamania i napadu, system sygnalizacji pożarowej oraz minimum: 24 godzinny zewnętrzny monitoring – system telewizji przemysłowej, 24 godziną zewnętrzną ochronę fizyczną oraz rejestrowaną kontrolę dostępu).
 - b) ograniczy dostęp do Archiwum oraz do dokumentacji Zamawiającego zgodnie z dalszą treścią niniejszej Umowy;
 - c) optymalne warunki składowanej dokumentacji (temperatura, wilgotność)
4. Wykonawca oświadcza, iż będzie przechowywał dokumentację Zamawiającego w magazynie archiwum zlokalizowanym w
5. Całość dokumentacji przekazywanej przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy musi być przechowywana w jednej lokalizacji Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość przechowywania dokumentacji w różnych budynkach Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem że budynki te muszą być zlokalizowane w niedużej odległości od siebie, maksymalnie w promieniu do 100 metrów. Zamawiający wymaga, aby cały rocznik danej dokumentacji przechowywany był w jednym magazynie (budynku) Wykonawcy i był uporządkowany rosnąco zgodnie z numeracją teczek aktowych w danym roczniku.
6. W przypadku gdy zajdzie konieczność przeniesienia dokumentacji Zamawiającego do innej siedziby Wykonawcy, nowy budynek docelowy Wykonawcy musi spełniać wymagania

Zamawiającego postawione w umowie, a Wykonawca będzie zobowiązany z 3 miesięcznym wyprzedzeniem powiadomić o planowanym przeniesieniu dokumentacji. W przypadku zmiany miejsca przechowywania Zamawiający może żądać wydania dokumentacji. Koszt przeniesienia dokumentacji lub jej zwrotu Zamawiającemu w całości obciążą Wykonawcę.

§ 3.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz § 11 ust. 5 i 6.
2. Umowę zawiera się na okres 48 miesięcy, z zastrzeżeniem, że bieg niniejszego okresu rozpoczyna się z początkiem miesiąca następującego po dacie uzyskania zgody, o której mowa w § 1 ust. 3 niniejszej umowy.
3. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy, po uzyskaniu zgody przez Wykonawcę na przechowywanie dokumentacji poza budynkiem Sądu, o której mowa w § 1 ust. 3 będzie sukcesywnie zgłaszał konieczność przejęcia – odbioru dokumentacji niearchiwalnej do przechowywania lub niszczenia.
4. Wielkość każdego zlecenia przejęcia dokumentacji z siedziby Zamawiającego do przechowywania lub brakowania wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, jednakże jednorazowe zlecenie nie będzie mniejsze niż 5 mb dokumentacji.
5. Wykonawca po otrzymaniu zlecenia odbioru przygotowanej dokumentacji niearchiwalnej do przechowywania lub brakowania musi wyznaczyć w uzgodnieniu z Zamawiającym dogodny termin odbioru dokumentacji z siedziby Zamawiającego, nie przekraczający 10 dni roboczych od dnia złożenia zlecenia przez Zamawiającego.
6. Miejscem odbioru dokumentacji będzie Sąd Rejonowy w Wadowicach, 34-100 Wadowice, ul. Żwirki i Wigury 9.
7. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu na jego żądanie wiadomości o przebiegu realizacji postanowień umowy.

§ 4.

1. Zamawiający po uzyskaniu przez Wykonawcę zgody o której mowa w § 1 ust. 3 umowy pisemnie upoważni osoby, które będą miały dostęp do dokumentacji i będą mogły w imieniu Zamawiającego składać zamówienia na usługi określone w niniejszej umowie oraz podpisywać dokumenty związane z wykonywaniem tych usług, takie jak: protokół zdawczo-odbiorczy przekazania dokumentacji do przechowywania lub brakowania, karta udostępnienia, zlecenie wycofania dokumentacji, protokół zdawczo-odbiorczy zwrotu dokumentacji z przechowywania i inne.
2. Zamawiający może w trakcie trwania umowy dokonywać zmian w osobach upoważnionych do dostępu do dokumentacji, o czym będzie pisemnie informował Wykonawcę. Podanie przez Zamawiającego nazwiska pracowników Zamawiającego upoważnionych do dostępu do dokumentacji będzie traktowane jako oświadczenie Zamawiającego, że wskazana osoba ma prawo do zamówienia ustalonej z góry Usługi lub żądania udostępnienia dokumentacji oraz do dostarczenia i otrzymania takiej dokumentacji.
3. Wykonawca nie będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu jakichkolwiek informacji dotyczących dokumentacji Zamawiającego do momentu wskazania przez Zamawiającego osób, które są upoważnione do dostępu do dokumentacji.

4. Pracownik Zamawiającego zamówienia na usługi objęte niniejszą umową będzie składał za pośrednictwem dedykowanego adresu poczty elektronicznej lub dedykowanego nr faksu, ewentualnie za pośrednictwem aplikacji udostępnionej przez Wykonawcę.
5. Zamawiający będzie miał prawo wglądu do dokumentacji wewnątrz wyznaczonego pomieszczenia znajdującego się na terenie Archiwum. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dostęp do Archiwum w celu przeprowadzenia ogólnej inspekcji pod warunkiem, że przedstawicielowi Zamawiającego zawsze będzie towarzyszył przedstawiciel Wykonawcy w czasie przebywania w strefie Archiwum.

§ 5.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokumentację odebraną z siedziby Zamawiającego do przechowania lub niszczenia.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy jest określona ogólnymi zasadami odpowiedzialności Kodeksu Cywilnego.
3. Zamawiający rozumie i przyjmuje do wiadomości, że pogarszanie się i starzenie się dokumentacji i nośników danych odbywa się wraz z upływem czasu.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie dokumentacji przechowywanej w Archiwum Wykonawcy, wykonane zgodnie z dyspozycją Zamawiającego na usługę niszczenia dokumentacji wskazanej na złożonym zamówieniu.
5. Zamawiający oświadcza, że jest właścicielem i uprawnionym posiadaczem dokumentacji i że Wykonawca jest upoważniony do przechowywania dokumentacji zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż posiada ważną polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz odpowiedzialności z tytułu szkód powstałych wskutek pożaru, zalania, kradzieży, rabunku i utraty wynikającej z siły wyższej, zdarzenia losowego lub zaniedbań o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł.
7. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy do posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej. Wykonawca po upływie ważności polisy ubezpieczeniowej aktualnej na dzień podpisania umowy zobowiązuje się przedkładać bez wezwania Zamawiającego nowo zawarte polisy wraz z dowodami ich opłacenia.

§ 6.

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktu w zakresie realizacji umowy oraz uprawnionymi do bieżącej kontroli świadczonych usług są:
....., tel., adres poczty elektronicznej.....
lub inne osoby, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie z podaniem danych kontaktowych (telefonu, adresu poczty elektronicznej).
2. Osobami uprawnionymi do reprezentacji Wykonawcy przy realizacji umowy oraz uprawnionymi do bieżącej kontroli świadczonych usług są:
....., tel., adres poczty elektronicznej.....
lub inna osoba, o której Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego z podaniem danych kontaktowych (telefonu, adresu poczty elektronicznej).
3. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2.

4. W przypadku zmiany osób nadzorujących Zamawiający i Wykonawca powiadomią się o tym niezwłocznie i potwierdzą zmiany na piśmie.

§ 7.

1. Zamawiający przewiduje możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca może zatrudnić podwykonawców pod warunkiem, że posiadają oni odpowiednie kwalifikacje do ich wykonania i że zawarł w ofercie oświadczenie (załączniku nr 5 do oferty), iż powierzy podwykonawcom wykonanie części (zakresu) oferowanego zamówienia.
3. Wykonawca wykona przy pomocy podwykonawców następujące usługi:
 - 1) o wartości brutto,
 - 2) o wartości brutto.
4. Zlecenie wykonania, części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
5. Wykonawca nieodpłatnie pełni funkcję koordynacyjną w stosunku do dostawców i podwykonawców.
6. Zmiana podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy jest możliwa tylko w przypadku, gdy nowy podwykonawca posiada tożsamą wiedzę i doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania Zamówienia a także jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej, jak dotychczasowy podwykonawca. Na dokonanie zmiany podwykonawcy Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego.

§ 8.

1. Wykonywanie usługi wiąże się z powierzeniem danych osobowych. W celu spełnienia wymogów z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.) konieczne jest odrębne zawarcie porozumienia pomiędzy Wykonującym a właściwym Administratorem Danych Osobowych.
2. Wykonawca oświadcza, iż spełnia wszystkie wymagania ustawy o ochronie danych osobowych, a w szczególności określone w art. 36 – 39a tej Ustawy, dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieupoważnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za pracowników, współpracowników, przedstawicieli mających dostęp do danych osobowych i informacji, przestrzegania zasad poufności, a ci pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele lub podwykonawcy są zobowiązani do utrzymania poufności danych osobowych i informacji oraz używania ich jedynie zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
4. Realizację przedmiotu umowy Wykonawca powierza jedynie osobom niekaranym za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.
5. Obowiązek stron do zachowania ścisłej poufności, jak też wszelkie prawa do objętej niniejszą Umową danych osobowych, informacji i związanej z tym odpowiedzialności, pozostają w mocy bezterminowo.

§ 9.

1. Za realizację przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie, które nie przekroczy w całym okresie trwania umowy łącznej wysokości umownej kwoty **zł brutto** (słownie: /100), w tym zł (słownie:) podatku VAT o stawce 23 %, zgodne z przedstawioną ofertą zawartą w **załączniku nr 2** do umowy.
2. Kwota wskazana w ust. 1 stanowi maksymalne zobowiązanie Zamawiającego z tytułu niniejszej umowy, w zastrzeżeniu § 1 ust. 4 umowy.
3. Zamawiający oświadcza, iż wskazane w **załączniku nr 1** do umowy ilości dokumentacji przeznaczonej do przechowywania oraz brakowania oraz ilości transportów oraz teczek akt przewidzianych do udostępnienia mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do zlecenia przechowywania dokumentacji, jej udostępniania oraz brakowania w takich ilościach w czasie trwania umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tytułu nie wykorzystania przez Zamawiającego maksymalnych przewidzianych ilości. Zamawiający będzie ponosił koszty faktycznie przechowywanej, udostępnionej i zniszczonej dokumentacji.
4. Strony ustalają, że przez okres obowiązywania niniejszej umowy wartość usług, realizowanych na podstawie niniejszej umowy, może nie osiągnąć kwoty, o której mowa w ust. 1, co nie będzie skutkowało powstaniem jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych po stronie Wykonawcy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją postanowień niniejszej umowy, w tym koszty transportu dokumentacji, koszty załadunku, wyładunku, koszty materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia, koszty wystawienia certyfikatu wraz z płytą CD/DVD oraz inne jeżeli występują.
6. Maksymalne ceny jednostkowe wykonania poszczególnych usług opisanych niniejszą umową określone zostały w ofercie Wykonawcy stanowiącej **załącznik nr 2** do umowy i te ceny muszą być stosowane przez Wykonawcę przy realizacji zleceń. Strony ustalają, iż ceny te są stałe przez cały okres trwania umowy i nie mogą ulec zmianie, z zastrzeżeniem sytuacji, w której ulegnie zmiana urzędowej stawki podatku VAT.
7. Rozliczenie za realizację usług objętych niniejszą umową odbywać się będzie miesięcznie z dołu, po zakończonym miesiącu kalendarzowym świadczenia usług. Opłata za zrealizowane usługi naliczana będzie zgodnie z ust. 6.
8. Za usługi przechowywania Wykonawca naliczy opłatę bez względu na ilość dni kalendarzowych przez jaką dokumentacja była przechowywana w danym miesiącu kalendarzowym, a także za dokumentację która została czasowo udostępniona Zamawiającemu, zgodnie z ust. 6.
9. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT za zrealizowanie usług w danym miesiącu kalendarzowym.
10. Wszelkie płatności opłat będą dokonywane w złotych polskich. Za datę zapłaty wynagrodzenia Strony ustalają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
12. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nieprzewidziane w niniejszej Umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy lub usuwaniem wad umowy.

§ 10.

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną:
 - a) za przekroczenie terminów udostępnienia dokumentacji wskazanych w pkt 3 ppkt 3.3 załącznika nr 1 do umowy – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w wysokości 50 złotych za każdy przypadek przekroczenia terminu.
 - b) za przekroczenie terminu o którym mowa w § 3 ust. 5 umowy w wysokości 50 złotych za każdy kalendarzowy dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną za naruszenie przez Wykonawcę zasad bezpieczeństwa w archiwum, w wyniku którego dokumentacja Zamawiającego zostanie wydana lub udostępniona do wglądu innym osobom niż upoważnione przez Zamawiającego w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
3. W przypadku stwierdzenia zagubienia dokumentacji przekazanej do przechowania Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 umowy.
4. W przypadku wystąpienia sytuacji o której mowa w § 11 ust. 6 umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 umowy
5. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kwoty należnych kar umownych z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Przed dokonaniem potrącenia Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych. Wykonawca wyraża zgodę na dokonania potrącenia kary umownej z należnego mu wynagrodzenia
6. Strony zastrzegają prawo Zamawiającego do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 11.

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym za pisemnym wypowiedzeniem, w przypadku:
 - a) zaistnienia okoliczności, o której mowa w § 10 ust. 2 umowy i/lub
 - b) zaistnienia okoliczności, o której mowa w § 10 ust. 3 umowy.
2. Wykonawca zgodnie z własnym uznaniem może wypowiedzieć niniejszą Umowę za miesięcznym okresem wypowiedzenia licząc od dnia przekazania pisemnego wypowiedzenia Zamawiającemu, w przypadku gdyby Zamawiający nie zapłacił Wynagrodzenia w całości lub w części w terminie określonym w § 9 ust. 9 przy zastosowaniu § 9 ust. 10 umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn o których mowa w ust. 1, Zamawiający będzie musiał odebrać dokumentację z Archiwum Wykonawcy najpóźniej do 3 miesięcy licząc od dnia rozwiązania umowy. Za okres przechowywania dokumentacji Zamawiającego po rozwiązaniu umowy Wykonawca nie pobierze wynagrodzenia.
4. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn o których mowa w ust. 2, Zamawiający będzie musiał odebrać dokumentację z Archiwum Wykonawcy najpóźniej do 3 miesięcy licząc od dnia rozwiązania umowy. Za okres przechowywania dokumentacji Zamawiającego po rozwiązaniu umowy Wykonawca pobierze wynagrodzenie zgodnie ze stawkami określonymi w **załączniku nr 2** do umowy.

5. W przypadku braku uzyskania przez Wykonawcę zgody w terminach określonych w § 1 ust. 3 z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, niniejsza umowa podlega automatycznemu rozwiązaniu, bez prawa Wykonawcy do naliczenia wynagrodzenia i kar umownych oraz bez prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych. Wypowiedzenie w tym trybie nie wymaga formy pisemnej.
6. W przypadku braku uzyskania przez Wykonawcę zgody w terminach określonych w § 1 ust. 3 z przyczyn zależnych od Wykonawcy (w sytuacji stwierdzenia przez Archiwum Państwowe niespełniania przez Wykonawcę warunków przechowywania dokumentacji), niniejsza umowa podlega automatycznemu rozwiązaniu, z prawem Zamawiającego do naliczenia kar umownych opisanych w § 10 ust. 4 umowy. Wypowiedzenie w tym trybie nie wymaga formy pisemnej.

§ 12.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie Strony, pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - a) zmiany osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych;
 - b) zmiana podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy; zmiana jest możliwa tylko w przypadku, gdy nowy podwykonawca posiada tożsamą wiedzę i doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia, a także jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej, jak dotychczasowy podwykonawca,
 - c) zmiany podwykonawcy, w tym przypadku gdy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - pod warunkiem wykazania Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, ocena spełniania warunków dokonana będzie przez Zamawiającego na moment składania ofert lub zgłoszenia zmiany przez Wykonawcę,
 - d) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego,
 - e) w przypadku urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT. W sytuacji takiej dopuszcza się możliwość sporządzenia aneksu do umowy uwzględniającego zmianę wartości umowy z tego tytułu;
 - f) w przypadku urzędowej zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W sytuacji takiej dopuszcza się możliwość sporządzenia aneksu do umowy uwzględniającego zmianę wartości cen jednostkowych z tego tytułu o wartość procentową wynoszącą 20 % wzrostu minimalnego wynagrodzenia wyrażonego w procentach, wg przedstawionego wzoru:
$$\text{wskaźnik waloryzacji ceny jednostkowej} = 1 + (\text{procentowy wzrost minimalnego wynagrodzenia} * 20\%) / 100$$
 - g) przypadki losowe (np. kataklizmy, awarie urządzeń wywołane przez wyładowania atmosferyczne lub inne czynniki zewnętrzne, zgony i niemożliwe do przewidzenia

wydarzenia), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji.

- h) zmiany ilości poszczególnych części składowych usługi, przy założeniu niezmienionej końcowej wartości zamówienia, która została określona w § 9 ust. 1 umowy.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 14.

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

Zamawiający

**Kontrasygnata
Głównego Księgowego
Zamawiającego**

Wykonawca