

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności  
 Sądu Rejonowego w Wadowicach  
 za rok 2015**

dla działu/działów administracji rządowej: .....

**CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2015**  
*(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)*

Lp	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Zwiększenie stopnia realizacji praw obywatelskich przez system wymiaru sprawiedliwości.	Stosunek liczby sądów, w których w Biurach (Punktach) Obsługi Interesantów badane są oczekiwania i standard obsługi interesantów z użyciem wystandardyzowanej ankiety, do liczby wszystkich sądów, w których utworzono Biura (Punkty) Obsługi Interesantów.	100%	100%	1. Wdrożenie protokołu elektronicznego w sprawach cywilnych i wykroczeniowych (e-protokół)	1. Wdrożenie protokołu elektronicznego w sprawach cywilnych i wykroczeniowych (e-protokół) 2. Prowadzenie badań ankietowych w Punkcie Obsługi Interesanta
2.	Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości	Sprawność postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji Liczba spraw sądowych, w których sąd skierował strony do mediacji	≤ 4,8 20	4,9 18	1. Projekt Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru (EPO)	1. Doręczanie pism sądowych z wykorzystaniem EPO 2. Wystąpienie z wnioskami o utrzymanie zwolnionych etatów: referendarzy, asystentów sędziów i urzędników
3.	Poprawa efektywności wydatkowania środków	Efektywność wydatkowania środków w ujęciu zadaniowym Wskaźnik udziału wydatków osobowych związanych z działalnością pomocniczą w łącznym budżecie sądów	1 ≤ 10%	1 9%	1. Wdrożenie nowoczesnych narzędzi budżetowania, rachunku kosztów oraz kontroli zarządczej (m.in. poprzez rozwój Zintegrowanego Systemu Rachunkowości i Kadł); 2. Wdrożenie systemu Informatycznego do obsługi płatności (projekt e-płatności);	1. Wykorzystanie nowoczesnych narzędzi budżetowania, rachunku kosztów oraz kontroli zarządczej 2. Obsługa płatności sądowych z wykorzystaniem platformy e-płatności

**CZĘŚĆ B: Realizacja celów priorytetowych wynikających z budżetu państwa w układzie zadaniowym w roku 2015***(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części B planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie. Nie należy wymienić celów**uprzednio wskazanych w części A)*

Lp	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Planowane podzadania Budżetowe służące realizacji celu	Podjęte podzadania budżetowe służące realizacji celu
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
/						

**CZĘŚĆ C: Realizacja innych celów w roku 2015**

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części C planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						

**CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2015**

(należy krótko opisać najważniejsze przychyty, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji celów)

Niezrealizowanie zakładanego poziomu miernika w celu: „Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości”

- 1/ „Sprawność postępowan sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji” - spowodowane było :
  - długotrwałą, nieobecnością jednego z sędziów orzekających w pełnym wymiarze etatu w związku ze zwolnieniem lekarskim i w późniejszym terminie urlopem macierzyńskim.
  - wakatami dwóch stanowisk sędziowskich w okresie od 01.01.2015r. do 06.10.2015r.
  - wakatami dwóch stanowisk referendarskich w okresie od 07.10.2015r. do 31.12.2015r.
  - wakatem jednego stanowiska asystenta sędziego w okresie od 09.10.2015r. do 31.01.2016r.
 Ponadto decyzją Prezesa i Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Krakowie z dniem 01.07.2015r. i 01.11.2015r. została zmniejszona liczba etatów urzędniczych znajdujących się w dyspozycji tut. Sądu.
- 2/ „Liczba spraw sądowych, w których sąd skierował strony do mediacji” - spowodowane było brakiem woli stron, co do rozwiązania sporu na drodze mediacji.

*Madawiec dnia 08.09.2016r.*

(data)

Sądu Rejonowego w Madowicach

*mgr Ryszard Polaszek*

(podpis ministra/Kierownika jednostki)

Prezesa Sądu Rejonowego w Madowicach

*SSR Małgorzata Zajac*