

Sprawozdanie z wykonania planu działalności  
 Sądu Rejonowego w Wadowicach  
 za rok 2014  
 dla dziatu/działów administracji rządowej: .....

**CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2014**  
 (w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Zwiększenie stopnia realizacji praw obywatelskich przez system wymiaru sprawiedliwości	Stosunek liczby sądów, w których badane są oczekiwania i standard obsługi interesantów w Biurach ( Punktach) Obsługi Interesanta do liczby wszystkich sądów, w których utworzono Biura ( Punkty) Obsługi Interesanta.	100%	100%	I. Współpraca z sądami wyższych instancji przy: 1. Opracowaniu standardów funkcjonowania Biur ( Punktów) Obsługi Interesantów. 2. Realizacji projektów informatycznych dotyczących udostępnienia informacji obywatelom: a) Portal informacyjny b) Portal orzeczeń c) Wortal Wymiaru Sprawiedliwości II. Wdrożenie badań oczekiwan klientów w Punktach Obsługi Interesantów.	1. Wdrożenie standardów Biura Obsługi Interesanta w Sądzie Rejonowym w Wadowicach 2. Realizacja centralnych projektów informatycznych Ministerstwa Sprawiedliwości 3. Wdrożenie badania ankietowego w Biurze Obsługi Interesanta
2	Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości	Średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, rodzinnych, karnych ( z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych) (w miesiącach)	<2,5	2,2	I. Szkolenia mające na celu pozyskanie przez sędziów wiedzy pozwalającej na bardziej efektywne wykonywanie obowiązków zawodowych, m.in. w zakresie efektywnego prowadzenia czynności procesowych, czy wykorzystania alternatywnych metod rozwiązywania sporów; II. Współpraca z sądami wyższych instancji przy: 1. Realizacji projektów informatycznych: a) System Informatyczny Wspomagania Procesów Merytorycznych (SIWPM) – mający na celu wsparcie pracy orzeczniczej i sekretarskiej poprzez dostarczenie kompleksowego narzędzia wspomagającego zarządzanie sprawami b) e-protokół – System cyfrowej rejestracji rozpraw na salach sądowych.	1. Przygotowanie infrastruktury do wdrożenia systemu cyfrowej rejestracji rozpraw na salach sądowych oraz przeprowadzenie szkoleń w tym zakresie.
		Liczba spraw sądowych skierowanych do postępowania mediacyjnych	30	22		

3	Poprawa efektywności wydatkowania środków	Efektywność wydatkowania środków w ujęciu zadaniowym	100%	100%	<p>1. Wdrożenie jednolitych zasad rachunkowości dla sądów: wdrożenie systemu informatycznego rachunkowości i systemu zarządzania kadrami w sądach projektu „Zwiększenie efektywności realizacji zadań przez jednostki wymiaru sprawiedliwości”;</p> <p>2. Współpraca z sądami wszystkich instancji przy: a). Wdrożeniu Centralnego Systemu Zakupów dla sądownictwa powszechnego;</p> <p>3. Współpraca z sądami wyższych instancji przy: a). Wdrożeniu systemu informatycznego do obsługi płatności;</p> <p>4. Wdrożeniu systemu zarządzania majątkiem, który pozwoli w lepszy sposób planować wydatki oraz lepiej zarządzać posiadanym majątkiem</p>	<p>1. Wdrożenie systemu zarządzania majątkiem w Sądzie Rejonowym w Wadowicach</p> <p>2. Wdrożono centralny system zakupów dla sądownictwa powszechnego.</p> <p>3. Kontynuacja projektu elektronicznych płatności na obszarze apelacji krakowskiej;</p> <p>4. Wdrażanie systemu informatycznego rachunkowości i systemu zarządzania kadrami w sądownictwie w ramach projektu „Zwiększenie efektywności realizacji zadań przez jednostki wymiaru sprawiedliwości”.</p> <p>5. Udział w szkoleniach dotyczących systemu ZSRK oraz budżetu zadaniowego.</p>
---	---	--	------	------	--	--

**CZEŚĆ B: Realizacja celów priorytetowych wynikających z budżetu państwa w układzie zadaniowym w roku 2014**

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części B planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)

Lp	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Planowane podzadania budżetowe służące realizacji celu	Podjęte podzadania budżetowe służące realizacji celu
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu.	Wskaźnik opanowania wpływu spraw (gdolem)	98%	105,5%	1. Działalność orzecznicza 2. Działalności pozatorzecznicza 3. Wypłata odszkodowań i zadośćuczynień orzekanych przez sądy.	1. Zapewnienie kadry orzeczniczej. 2. Wsparcie merytoryczne sprawowania wymiaru sprawiedliwości. 3. Wsparcie procesowe orzekania – postępowania sądowe. 4. Wykonywanie orzeczeń Sądu – kuratorska służba sądowa.

**CZĘŚĆ C: Realizacja innych celów w roku 2014**  
*(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części C planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)*

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						

**CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2014**  
*(należy krótko opisać najważniejsze przychyty, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji celów)*

Niezrealizowanie zakładanego poziomu miernika w celu „Liczba spraw sądowych skierowanych do postępowania mediacyjnych” spowodowane było brakiem woli stron, co do rozwiązania sporu na drodze mediacji.

05.09.2015r.

(data)

  
**Dyrektor**  
 Sądu Rejonowego w Wadowicach  
 mgr Ryszard Polaśzek

  
**Prezes Sądu Rejonowego**  
 w Wadowicach  
 SSR Małgorzata Zająć

(podpis ministra/kierownika jednostki)